



Informe de Gestión BIC

Estándares GRI

2025

La organización
Consultora Central S.A.S. – BIC
ha decidido utilizar la metodología GRI
referenciado para la elaboración del
presente Informe BIC.

Declaración de Uso GRI

Estándar GRI: GRI 1: Fundamentos 2021

Consultora Central S.A.S. – BIC ha presentado la información contenida en este informe para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, utilizando como referencia los Estándares GRI.

Índice de Contenidos GRI

Estándar GRI	Contenido		pág.
GRI 2.1	Generalidades de la organización Introducción	Introducción	4
GRI 2.3	Período del informe y punto de contacto	Sobre el reporte y canales	4
GRI 2	Modelo de negocio	Modelo de negocio	5
GRI 2.6 A	Sectores en los que tiene actividad	Sector en el que se desarrolla la compañía	5
GRI 2.6	Relaciones comerciales	Presencia en el mercado	5
GRI 2.6 B	Cadena de valor	Clientes y clientes clave	6
GRI 201-1	Valor económico directo generado y distribuido	Valor económico	7
GRI 414	Evaluación de proveedores	Proveedores e impacto social	7
GRI 2.9	Gobernanza	Gobierno corporativo	8
GRI 2.10	Selección del máximo órgano de gobierno	Conformación del gobierno corporativo	8
GRI 205	Anticorrupción	Nuestro compromiso contra el soborno y la corrupción	9
GRI 205-1	Riesgos relacionados con la corrupción	Riesgos detectados y procesos aplicables	9
GRI 205-2	Políticas y procedimientos anticorrupción	Prácticas antisoborno Nuestra percepción ética	9
GRI 401	Empleo	Prácticas laborales	10
GRI 401-1	Contrataciones nuevas y rotación de personal	Personal vinculado	10
GRI 2-7	Empleados	Vinculación por tipo de contrato	11
GRI 405-2	Ratio salarial mujeres / hombres	Escala salarial	11
GRI 404	Formación y educación	Capacitaciones	11
GRI 403	Salud y Seguridad en el Trabajo	SST	12
GRI 404-3	Evaluaciones periódicas de desempeño	Evaluación	13
GRI 303-1	Interacción con el agua	Consumo de recursos	15
GRI 302-1	Consumo de energía	Prácticas ambientales	15
GRI 308	Evaluación ambiental de proveedores	Selección, evaluación y reevaluación de proveedores	16
GRI 413	Comunidades locales	Prácticas con la comunidad	17

Introducción

GRI 2.1 – Detalles organizacionales

Consultora Central S.A.S. – BIC es una empresa privada constituida legalmente el 22 de diciembre de 2022 en Colombia. Su forma jurídica corresponde a una Sociedad por Acciones Simplificada (S.A.S.) con condición de Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC).

La sede principal de la organización se encuentra ubicada en la Carrera 13 No. 96–67, oficina 309, Edificio Akori, en la ciudad de Bogotá, Colombia.

La administración de los bienes y negocios sociales, así como la representación legal de la compañía, están a cargo del Director General, quien cuenta con las facultades y responsabilidades necesarias para la gestión y dirección de la sociedad, de conformidad con lo establecido en sus estatutos y la normativa vigente.

Razón Social	Consultora Central S.A.S. – BIC
NIT	901.665.975 – 8
Fecha de constitución	22 de diciembre de 2022
Condición BIC desde	22 de diciembre de 2022
Domicilio principal	Carrera 13 No. 96–67, Oficina 309, Edificio Akori, Bogotá, Colombia
Representante Legal	Alfonso Medina Fuentes
Presencia geográfica	Colombia
Sector	Consultoría de Gestión
Sitio web	www.cmconsultores.com.co
Correo de contacto	administracion@cmconsultores.com.co

Sobre el reporte – GRI 2.3

Consultora Central S.A.S. – BIC presenta el reporte de gestión realizado durante el año 2025, de conformidad con los Estándares GRI y considerando la información relevante relacionada con las acciones y prácticas de sostenibilidad desarrolladas por la organización durante dicho periodo.

Este informe se desarrolla de manera anual e incluye las principales actividades ejecutadas durante el periodo objeto del reporte, así como las proyecciones y líneas de acción previstas para el año 2026.

En coherencia con su condición de Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC), y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1901 de 2018 y el Decreto 2046 de 2019, la organización desarrolla sus actividades en el marco de las dimensiones de modelo de negocio, gobierno corporativo, prácticas laborales, prácticas ambientales y prácticas con la comunidad.

Canales de comunicación – GRI 2.3

El presente informe estará disponible para todas las partes interesadas en nuestro sitio web: www.cmconsultores.com.co, así como en nuestra sede física ubicada en la Carrera 13 No. 96–67, oficina 309 en Bogotá, Colombia.

Para solicitudes de información adicional relacionadas con el reporte puede comunicarse al correo electrónico: administracion@cmconsultores.com.co



1.1 Sector en el que se desarrolla la compañía – GRI 2.6.A.

Consultora Central S.A.S. – BIC es una firma especializada en la prestación de servicios de interventoría, consultoría y auditoría de proyectos. La organización actúa como representante de las entidades contratantes en actividades de supervisión, vigilancia y control relacionadas con aspectos técnicos, administrativos y legales, orientadas a asegurar la correcta ejecución de proyectos de carácter estatal.

1.2 Presencia en el mercado – GRI 202

Durante el último año, Consultora Central S.A.S. – BIC alcanzó resultados destacados a partir de su participación en procesos estatales, consolidando su presencia en el mercado colombiano y fortaleciendo su posicionamiento en sectores estratégicos.

Durante este periodo, la organización mantuvo su participación en proyectos orientados a ampliar el acceso a las telecomunicaciones en diferentes regiones del país. Asimismo, fortaleció su presencia en sectores estratégicos mediante la interventoría al Programa de Alimentación Escolar (PAE); la interventoría integral al mantenimiento de la infraestructura física de establecimientos de reclusión; el apoyo a la operación del

Sistema Integrado de Recaudo, Control e Información y Servicio al Usuario (SIRCI) de TransMilenio S.A.; y el desarrollo de proyectos de infraestructura aeroportuaria en los departamentos de Atlántico y Norte de Santander.

Estos resultados evidencian el fortalecimiento de la compañía en el mercado nacional y su contribución al desarrollo económico de los territorios en los que opera, mediante la ejecución de proyectos de impacto público.

- **Consortio Centros Digitales**
Interventoría integral para el seguimiento y verificación de las obligaciones técnicas, jurídicas, financieras, y administrativas del proyecto Centros Digitales.
- **Consortio DAC PAE 2025**
Realizar la interventoría integral (financiera, administrativa, contable, y jurídica) a los contratos y/o convenios que suscriba la Secretaría de Educación del Distrito para ejecutar la modalidad correspondiente a la prestación del servicio integral de desayunos, almuerzos, cenas escolares y complementos a.m. / p. m. del Programa de Alimentación Escolar.

- **Consortio INTER PMA CC**
Realizar la interventoría integral para la elaboración del Esquema de Planificación del Aeropuerto del Aeropuerto Las Flores de El Banco Magdalena (SKBC), El Aeropuerto Baracoa de Magangué (SKMG) y del Aeropuerto Las Mercedes de Plato Magdalena (SKPL), a nivel de factibilidad; análisis de integración operacional, económica y conectividad de Atlántico.
- **Consortio PMA Aeropuertos NS**
Realizar consultoría para la actualización del Plan Maestro del Aeropuerto Santiago Pérez Quiroz en Arauca, Arauca (SKUC) y elaboración del Esquema de Planificación del Aeropuerto Los Colonizadores, Saravena, Arauca (SKSA) y el Aeropuerto Aguas Claras Ocaña, Norte de Santander (SKOC).
- **Consortio INTERSIRCI 2025**
Realizar el diseño, suministro, implementación, operación y mantenimiento del subsistema de recaudo, del subsistema de información y servicio al usuario y del subsistema de integración y consolidación de la información; el diseño, suministro, implementación, gestión y mantenimiento del subsistema de control de flota; el suministro de la conectividad; la integración entre el subsistema de recaudo, el subsistema de control de flota, el subsistema de información y servicio al usuario y el subsistema de integración y consolidación de la información, que conforman el SIRCI para el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá, D.C.
- **Consortio OKC Interuspec**
Realizar interventoría técnica, administrativa, contable, jurídica y financiera mantenimiento general recurrente de la infraestructura física de los ERON a cargo del INPEC (6 regionales).
- **Consortio Operación TMSA**
Desarrollar actividades operativas, logísticas y técnicas del Sistema TransMilenio en el Portal de las Américas con su zona de influencia, Portal del Sur con su zona de influencia, Portal del Tunal con su zona de influencia, Portal de Usme con su zona de influencia, Portal 20 de julio con su zona de influencia, Portal el Dorado con su zona de influencia, Portal del Norte con su zona de influencia, Portal de Suba con su zona de influencia, Portal de la 80 con su zona de influencia, en coordinación técnica permanente de TransMilenio S.A.

1.2.1 Clientes – GRI 2.6

Durante 2025, Consultora Central S.A.S. – BIC consolidó su presencia en el mercado colombiano, fortaleciendo su posicionamiento en distintos sectores estratégicos.

En el ámbito social y de tecnología, la organización mantuvo su acuerdo con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FonTIC), para la ejecución del proyecto Centros Digitales, orientado a ampliar el acceso a las TIC en diferentes regiones del país. Adicionalmente, suscribió un acuerdo con la Secretaría Distrital de Educación de Bogotá para el acompañamiento al Programa de Alimentación Escolar (PAE), mediante la interventoría a la prestación del servicio de alimentación escolar para niños y niñas.

En el sector de infraestructura, la organización estableció acuerdos comerciales con la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios (USPEC), a través de los cuales desarrolló la interventoría integral al mantenimiento de la infraestructura física de seis establecimientos penitenciarios del país. Esta participación contribuyó al reconocimiento de la compañía y al fortalecimiento de su posicionamiento en el mercado. Asimismo, suscribió un acuerdo con la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil (Aerocivil) para la realización de la interventoría técnica en aeropuertos de los departamentos del Atlántico y Norte de Santander.

Como propósito estratégico, la organización proyecta continuar participando en proyectos asociados a los sectores en los que ha tenido mayor presencia. De igual manera, busca establecer alianzas estratégicas que le permitan incursionar en nuevos mercados y fortalecer el posicionamiento de la compañía mediante el desarrollo de nuevos proyectos liderados de manera individual.

1.2.2 Clientes clave – GRI 2.6

La asociación con TransMilenio S.A., en la ciudad de Bogotá, para la prestación de servicios asociados a actividades operativas zonales y a la operación del sistema de recaudo, permitió a Consultora Central S.A.S. – BIC fortalecer de manera significativa su portafolio de servicios.

Durante 2025, estas relaciones comerciales se consolidaron como proyectos estratégicos para la organización, contribuyendo a su posicionamiento en el sector de movilidad urbana y al fortalecimiento de su reconocimiento en el mercado.

1.3 Valor económico generado – GRI 201-1

Como resultado de dicha participación, Consultora Central S.A.S – BIC a 31 de diciembre de 2025, cuenta con los siguientes estados financieros:

Valor económico generado	
Ingresos de actividades ordinarias	\$ 7.352.570.831
Otros ingresos	-
Propiedad, planta y equipo	-

Valor económico distribuido	
Gastos de administración	\$ 684.908.555
Costo de ventas	\$ 4.942.242.738
Beneficios a empleados	\$ 36.355.168
Ganancias acumuladas	
Resultado del año	\$ 1.183.344.548

1.3.1 Vínculo con proveedores e impacto social – GRI 414

Los contratos suscritos con Consultora Central S.A.S. – BIC no permitieron que la organización pudiera reforzar su compromiso con buscar relaciones con proveedores de origen local dando prioridad a aquellos liderados por mujeres cabeza de hogar o minorías y con prácticas ambientales; la demanda de estos proyectos generó el vínculo con proveedores de origen local en los que destacan Provexpress y Transporte Martínez VIP y algunos representados por mujeres cabeza de hogar tales como Portal de Dotaciones.

Continuaremos con nuestro compromiso de generar un factor de desempate en el que se indique que, en caso de igualdad de condiciones entre 2 o más proveedores se dará prioridad a aquel que sea de origen local y que sea representado por mujeres o minorías, asimismo que tenga prácticas ambientales sostenibles.



2. Gobierno Corporativo

GRI 2.9

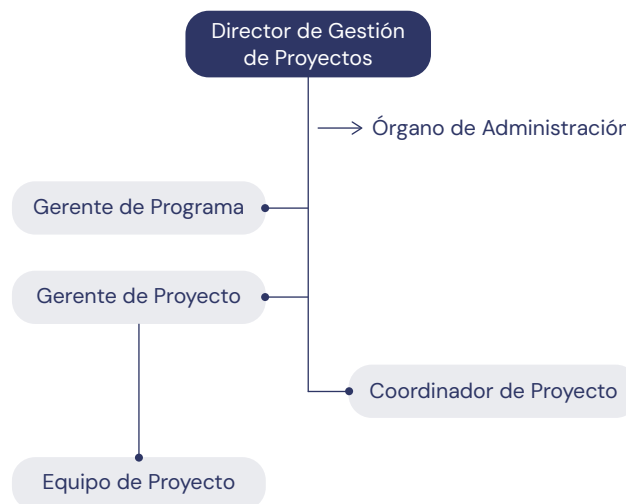
2.1 Conformación del gobierno corporativo – GRI 2.10

La conformación del gobierno corporativo de Consultora Central S.A.S. – BIC se define, en primera instancia, a través de la Asamblea de Accionistas, de conformidad con lo inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá mediante documento privado del 20 de diciembre de 2022. Esta estructura fue posteriormente ajustada conforme a lo establecido en el Acta No. 03015181 del 7 de septiembre de 2023 de la Junta Directiva.

En el marco de estas decisiones, se designaron las personas responsables de velar por el adecuado desarrollo del objeto organizacional y el cumplimiento de los requisitos legales, las expectativas de las partes de interés y los lineamientos propios de la organización. Para tal efecto, la compañía definió la existencia de dos representantes legales de carácter operativo y un representante legal de carácter directivo.

Por su parte, la Junta Directiva se mantiene conforme a la estructura establecida en los últimos años, conservando la continuidad en su conformación y funciones.

La estructura organizacional está definida de la siguiente manera para ejecución de los proyectos:



2.2 Liderazgo de mujeres

La ejecución de Proyectos de infraestructura de Consultora Central S.A.S. – BIC, cuenta con la participación de mujeres en cargos de liderazgo, contribuyendo al cierre de brechas de género y al fortalecimiento de la equidad en un sector tradicionalmente masculino.

2.3. Nuestro compromiso contra el soborno y la corrupción – GRI 205

2.3.1. Gestión antisoborno y anticorrupción – GRI 205

Consultora Central S.A.S. – BIC, como parte de sus buenas prácticas organizacionales, ha asumido compromisos orientados a prevenir y combatir el soborno y la corrupción, los cuales son comunicados a sus colaboradores y a sus partes de interés. Estos compromisos se materializan a través de la adopción de prácticas antisoborno que promueven una gestión ética, transparente y alineada con la normatividad aplicable.

2.3.2. Adopción de prácticas en contra del soborno

La organización aplica medidas orientadas a prevenir, detectar y tratar los riesgos relacionados con el soborno y la corrupción. Estas acciones incluyen prácticas que fortalecen la gestión ética y transparente en el desarrollo de sus actividades y en la relación con sus grupos de interés.

2.3.3. Riesgos detectados y procesos aplicables – GRI 205-1

La organización ha establecido que cada uno de los procesos debe identificar y validar los riesgos asociados a sus actividades. En este sentido, para cada proceso se han identificado al menos un riesgo y una oportunidad, lo que ha permitido reconocer aquellos escenarios con una mayor exposición a riesgos de soborno o corrupción y definir controles orientados a su mitigación. Durante el año 2025 no se registraron actos de soborno o corrupción en la organización.

2.3.4. Prácticas antisoborno – GRI 205-2

Consultora Central S.A.S. – BIC adoptó prácticas orientadas a mitigar el riesgo de soborno en la organización. Entre estas se incluyen la socialización de políticas internas, la disposición de un canal ético y la aplicación de procedimientos dirigidos a personal interno y externo. Asimismo, se desarrollan procesos de debida diligencia para la vinculación de socios de negocio y proveedores, así como prácticas internas orientadas a prevenir el riesgo de soborno.

2.3.5. Nuestra percepción ética – GRI 205-2

Durante el año 2025 se aplicó una encuesta de percepción ética dirigida al personal, socios de negocio y proveedores vinculados

directamente con Consultora Central S.A.S. – BIC y sus consorcios. Los resultados obtenidos evidencian que el 94% de los participantes perciben que la organización cuenta con un nivel ético alto, mientras que el 6% considera que la percepción ética es de nivel medio, no se registraron percepciones de nivel bajo.

El objetivo organizacional es que el 100% de las partes consultadas perciban un nivel ético alto, razón por la cual la organización continúa implementando acciones orientadas a fortalecer este resultado.

2.4. Incidentes de soborno y prevención – GRI 205-3

A la fecha, no se han materializado situaciones de soborno o corrupción que afecten las actividades de la organización ni que generen impactos negativos en su gestión.

Con el fin de prevenir la materialización de este tipo de riesgos, la organización ha definido requisitos mínimos para las partes de interés que buscan vincularse con Consultora Central S.A.S. – BIC, entre los cuales se destacan:

- **Socios:** declaración de origen de fondos y validación en listas restrictivas.
- **Proveedores:** declaración de origen de fondos, validación en listas restrictivas y procesos de selección, evaluación y reevaluación de proveedores.
- **Colaboradores:** declaración de conflicto de interés, validación en listas restrictivas, medición de la percepción ética y firma del compromiso antisoborno.

Adicionalmente, la organización cuenta con un esquema organizacional diseñado para promover la transparencia en todas sus actuaciones, por lo cual no se permite que administradores, colaboradores o partes interesadas realicen prácticas asociadas con la corrupción. En este sentido, no se acepta, bajo ningún pretexto, que los trabajadores ofrezcan o reciban pagos u otros beneficios con el fin de influir indebidamente en decisiones de terceros, sean estos actores públicos o privados, nacionales o internacionales, ni para agilizar trámites administrativos rutinarios.

3. Prácticas Laborales

GRI 402

Como resultado de los procesos de licitación aplicables a la compañía, se llevó a cabo la implementación de los procesos de selección, reclutamiento y contratación establecidos. Durante el periodo, se logró la vinculación de 489 colaboradores bajo distintas modalidades contractuales, de acuerdo con los requerimientos exigidos por las entidades estatales.

De esta manera, Consultora Central S.A.S. – BIC contribuyó al desarrollo profesional de sus colaboradores y aportó a la generación de empleo en el país.

3.1 Personal vinculado – GRI 401-1

Partiendo del derecho a la igualdad y del compromiso con la equidad de género, durante 2025 la organización promovió procesos de vinculación orientados a garantizar una participación equilibrada entre hombres y mujeres. Como resultado, se vincularon 489 colaboradores, de los cuales 271 fueron mujeres, equivalentes al 55% del total, y 218 fueron hombres, correspondientes al 45% restante.

3.1.1. Nuestros colaboradores

Los procesos de contratación se desarrollaron de acuerdo con las exigencias de cada proyecto y las necesidades propias de la organización. A continuación, se presenta el detalle de la vinculación de mujeres y hombres.

Mujeres	271
Consorcio DAC PAE 2025	116
Consorcio INTER PMA CC	5
Consorcio PMA Aeropuertos NS	4
Consorcio INTERSIRCI 2025	27
Consorcio Centros Digitales	12
Consorcio OKC Interuspec	7
Consorcio Operación TMSA	100
Hombres	218
Consorcio DAC PAE 2025	55
Consorcio INTER PMA CC	18
Consorcio PMA Aeropuertos NS	7
Consorcio INTERSIRCI 2025	24
Consorcio Centros Digitales	35
Consorcio OKC Interuspec	15
Consorcio Operación TMSA	63
Consultora Central S.A.S. – BIC	1

3.1.2. Vinculación por tipo de contrato – GRI 2-7

De acuerdo con las necesidades operativas de las entidades con las que se suscribieron contratos durante 2025, la organización implementó un esquema mixto de vinculación del talento humano.

La mayor parte del personal fue vinculada mediante contratos de prestación de servicios. Bajo esta modalidad, se contrataron 291 colaboradores para apoyar la ejecución de proyectos específicos. De manera complementaria, la vinculación mediante contrato laboral por obra o labor alcanzó un total de 197 trabajadores.

Asimismo, con el propósito de garantizar la estabilidad laboral del personal de planta, la organización mantuvo su vinculación mediante contratos a término indefinido, fortaleciendo la continuidad operativa y el compromiso organizacional.

3.2 Escala salarial – GRI 405-2

3.2.1 Escala salarial para proyectos

Respecto al personal de planta la organización define el rango salarial basado en la experiencia, formación y educación del personal, así como el nivel jerárquico de cargo y sus responsabilidades, cabe resaltar que prima la igualdad ya que no se hace ningún tipo de diferencia entre género, raza o creencias de ninguna índole.

Para los proyectos con vinculación laboral, la asignación salarial varía de acuerdo con el perfil, el nivel de formación, el cargo y las responsabilidades asociadas. En los cargos operativos, con nivel de escolaridad de bachillerato o formación técnica, los salarios oscilan entre \$1.500.000 y \$2.000.000. Para los cargos profesionales, cuyo rol exige mayor nivel de compromiso, el rango salarial se encuentra entre \$2.500.000 y \$5.000.000. Por su parte, para cargos de coordinación, especialistas y roles con mayor nivel de exigencia, la remuneración es superior a \$5.000.000.

En el caso de los proyectos cuya vinculación se realiza mediante contratos de prestación de servicios, los honorarios también varían según el perfil, la formación y las responsabilidades del cargo. Para los cargos operativos, con nivel de escolaridad de

bachillerato o formación técnica, los honorarios oscilan entre \$2.000.000 y \$2.800.000. En los cargos profesionales, el rango se ubica entre \$3.300.000 y \$5.000.000. Finalmente, para coordinaciones, cargos especializados y roles de mayor exigencia, los honorarios oscilan entre \$6.000.000 y \$10.000.000.

3.2.2. Personal interno

Consultora Central S.A.S. – BIC cuenta con un trabajador de planta, persona adulta mayor y en condición de discapacidad, vinculado mediante contrato laboral a término indefinido, asegurando una remuneración superior al promedio del mercado y el pleno reconocimiento de sus derechos laborales.

3.2.3. Inclusión

El equipo de trabajo de planta cuenta con la participación de personas adultas mayores, población perteneciente a grupos minoritarios y/o en condición de discapacidad.

Estos colaboradores han demostrado compromiso, resiliencia, actitud positiva y capacidad de trabajo en equipo, aportando de manera significativa al desarrollo de las actividades de la organización. Su desempeño constituye un ejemplo de superación y contribuye a promover una cultura organizacional más inclusiva, respetuosa y solidaria.

3.3. Capacitaciones

Durante 2025, se desarrollaron diversas capacitaciones con una duración promedio de entre una y dos horas. Las capacitaciones abordaron diferentes temáticas entre las cuales se destacan:

Tema	Forma de implementación	Fecha
Capacitación virtual en Copilot para Microsoft 365 y uso responsable de la IA	Virtual	20/03/2025
Primeros auxilios psicológicos	Virtual	02/10/2025
Prevención del riesgo público	Virtual	13/11/2025
Manejo del estrés laboral	Virtual	17/10/2025
Uso y manejo de extintores	Virtual	18/06/2025

3.4. Indicador de eficacia:

Para el año 2025 se estructuró un indicador que mide la eficacia en la cantidad de capacitaciones realizadas y asimismo la cantidad de capacitaciones ejecutadas en las que participó el personal vinculado.

3.4.1. Eficacia:

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
N.º de capacitaciones programadas	0	7	9	7	8	7	8	9	4	4	2	2
N.º de capacitaciones ejecutadas	0	7	9	7	8	7	8	9	4	4	2	2

Podemos evidenciar que la totalidad de las capacitaciones programadas fue ejecutada a cabalidad durante el 2025, alcanzando una eficacia del 100%.

3.5. Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo – GRI 403

Consultora Central S.A.S. – BIC aplica las políticas y lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. La organización desarrolla este sistema con el objetivo de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades laborales y promover condiciones de trabajo seguras y saludables para todos sus trabajadores.

En el marco del SG-SST, durante el periodo objeto del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Identificación de peligros y socialización a todos los trabajadores del enlace para el reporte de actos y condiciones inseguras.
- Elaboración y actualización de matrices de identificación de peligros y evaluación de riesgos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participación activa de los trabajadores en las actividades del SG-SST, incluyendo la elección y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y del Comité de Convivencia Laboral (CCL).
- Desarrollo de actividades orientadas a la prevención y mitigación de enfermedades laborales y accidentes de trabajo, tales como pausas activas, capacitaciones, jornadas de sensibilización y otras acciones preventivas dirigidas al personal.

Este enfoque permite fortalecer una cultura de autocuidado, prevención y corresponsabilidad en materia de Salud y Seguridad en el Trabajo al interior de la organización.

Para el año 2025 el porcentaje de cumplimiento del SG-SST fue del 100%



3.6. Evaluación de desempeño – GRI 404 – 3

Anualmente, la Dirección de Consultora Central S.A.S. – BIC realiza la evaluación por competencias de los colaboradores de la organización. Este proceso se desarrolla a través de la aplicación de una encuesta y de una sesión de evaluación en la que participa el equipo de Talento Humano, permitiendo recopilar tanto la autoevaluación del trabajador como la evaluación realizada por su jefe inmediato.

Los resultados de estas evaluaciones constituyen un insumo para la definición de acciones orientadas al fortalecimiento de las competencias individuales, el mejoramiento del desempeño y el crecimiento profesional de los colaboradores al interior de la organización.

Durante el periodo objeto del informe, el 100% del personal de planta de la organización realizó su evaluación periódica de desempeño, fomentando su desarrollo personal y profesional.

Este proceso contribuye a la gestión del talento humano y al fortalecimiento del capital humano de la compañía.

3.7. Bienestar – GRI 402

En el marco del Plan de Bienestar, Consultora Central S.A.S. – BIC promovió la participación activa de sus colaboradores en actividades orientadas a fortalecer el sentido de pertenencia, el bienestar integral y el crecimiento personal. Entre las principales actividades realizadas se destacan el torneo de bolos y concursos en familia.

3.7.1. Chequera de beneficios

Como parte de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar, Consultora Central S.A.S. – BIC cuenta con una chequera de beneficios dirigida al personal vinculado. Esta iniciativa ofrece alternativas de apoyo orientadas al bienestar y desarrollo de los colaboradores, entre las que se incluyen créditos educativos, créditos de libre inversión, auxilios educativos y tiempos de descanso para uso personal.

Con el propósito de que el trabajador pueda compartir más tiempo con su familia, la organización otorga una jornada laboral libre cada semestre, beneficio que durante el periodo fue disfrutado por el 100% de los trabajadores. Asimismo, concede medio día libre con ocasión del cumpleaños de cada colaborador, permitiendo que pueda compartir esta fecha con sus familiares y/o amigos.



4. Prácticas Ambientales

Nuestras Políticas – GRI 301

4.1 Digitalización de procesos y uso eficiente de los recursos

4.1.1. Digitalización de los procesos y generación de residuos – GRI 306 –1

Consultora Central S.A.S. – BIC, en su condición de empresa prestadora de servicios, ha establecido políticas y prácticas orientadas a evitar el consumo excesivo e indiscriminado de recursos y a minimizar la generación de residuos. Entre estas acciones se destaca la interrelación de los procesos mediante la arquitectura empresarial y la digitalización de la totalidad de los documentos de la organización, lo que ha permitido optimizar el uso de papel y otros insumos asociados.

De manera complementaria, la organización ha adecuado sus espacios de trabajo para facilitar el reciclaje de papel y la correcta disposición de residuos, promoviendo prácticas responsables entre sus colaboradores.

Durante el periodo objeto del informe, la compañía recicló y reutilizó residuos de papel, los cuales fueron aprovechados en nuevas impresiones. Como resultado de la estrategia de digitalización y del proyecto interno de “papel cero”, el proceso de impresión se redujo en al menos un 50%, lo cual se refleja en la disminución de los residuos generados asociados al uso de

cartuchos de tóner. Estos cartuchos son gestionados mediante un proceso de reingeniería a través del programa HP Planet Partners, contribuyendo a la reutilización y adecuada gestión de este tipo de residuos.

4.1.2 Uso eficiente de los recursos

Con el propósito de promover una cultura organizacional orientada al uso responsable de los recursos naturales, Consultora Central S.A.S. – BIC implementó indicadores de gestión enfocados en el consumo eficiente de agua y energía. Estas acciones buscan contribuir al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 6 y 13, así como a las metas internas establecidas por la organización.

Resultados 2025

- Las mediciones son realizadas por la organización bimestralmente, promediando la cantidad de trabajadores que asisten a la oficina y dividiendo por el consumo generado.
- La organización toma acciones semestralmente de acuerdo con la tendencia que tenga el consumo de los recursos.

4.1.2.1. Consumo de agua – GRI 303 - 1

Promedio consumo por trabajador año 2024	0,052 m ³
Promedio consumo por trabajador año 2025	0,047 m ³
Propuesta organizacional	0,1 m ³ de agua

Los resultados obtenidos evidencian una reducción del 9,6% en el consumo promedio de agua por trabajador en 2025, en comparación con el año anterior. Esta disminución refleja la efectividad de las acciones implementadas por la organización para optimizar el uso del recurso hídrico.

Gracias a este desempeño, la compañía se mantiene por debajo de la meta organizacional definida, lo que ratifica su compromiso con la sostenibilidad ambiental. Estas acciones contribuyen a la mitigación de impactos asociados al consumo de agua, especialmente en un contexto en el que el cambio climático ha generado problemáticas relacionadas con el racionamiento y la disponibilidad del recurso hídrico.

4.1.2.2. Consumo de energía – GRI 302 - 1

Promedio consumo por trabajador año 2024	23,58 Kw
Promedio consumo por trabajador año 2025	22,66 Kw
Propuesta organizacional	40 Kw por trabajador

Los resultados evidencian que, durante el periodo evaluado, la organización logró una reducción del 3,9% en el consumo promedio de energía por trabajador, en comparación con el año anterior. Este desempeño está asociado a la implementación de diversas prácticas ambientales, así como a las jornadas de socialización lideradas por los Gestores Ambientales de la organización.

Entre las acciones desarrolladas se destacan el mejoramiento de los sistemas de iluminación, la reducción del uso innecesario de equipos eléctricos en las sedes y el ajuste de los dispositivos para su apagado automático. Estas medidas han contribuido de manera significativa a la optimización del consumo energético,

permitiendo a la organización mantenerse ampliamente por debajo de la meta establecida y aportar positivamente a la mitigación de impactos ambientales, especialmente en el contexto de las políticas de racionamiento energético derivadas de los efectos del cambio climático.

4.2 Acciones ambientales

4.2.1. Compromisos con el medioambiente – GRI – 307

Consultora Central S.A.S. – BIC desarrolla diversas acciones orientadas a fortalecer su compromiso ambiental y a promover una cultura organizacional responsable con el entorno natural. Estas iniciativas buscan sensibilizar a los colaboradores, reducir impactos ambientales y contribuir a la mitigación de los efectos asociados al cambio climático.

4.2.1.1. Mes del medioambiente

Durante el mes de junio, la organización conmemora el Mes del Medioambiente, periodo en el cual se realizan socializaciones y actividades enfocadas en el cuidado ambiental. El propósito de estas acciones es motivar al personal para que adopte prácticas ambientales responsables que se reflejen tanto dentro como fuera de la organización, contribuyendo a la reducción del impacto del cambio climático.

4.2.1.2. Medición huella de carbono

Durante el año 2025, la organización aplicó la matriz de medición de huella de carbono, evaluando los alcances 1 y 2, con el fin de establecer la generación de emisiones de gases de efecto invernadero expresadas en toneladas de CO₂e. El resultado obtenido fue de 0,616 tCO₂e, lo cual evidencia una generación de emisiones muy baja y demuestra cómo las acciones implementadas contribuyen a mantener a la compañía clasificada como una pequeña emisora.

4.2.1.3. Jornada voluntaria de recolección de basura

Durante el mes de junio se realizó una jornada voluntaria de limpieza, una iniciativa que permitió mejorar el entorno intervenido y generar aprendizajes relacionados con el trabajo en equipo y la importancia del cuidado del medioambiente.

4.2.1.4. Caminatas ambientales

En el año 2025, como parte de la promoción de la gestión ambiental, la organización realizó la caminata ambiental al sendero de la abuela, una práctica impulsada por las directivas de la compañía y orientada a que el personal reconozca la diversidad ambiental y comprenda la importancia de su conservación.

4.2.2. Promoción de la conciencia ambiental

Durante el año, mediante el diseño y difusión de diferentes piezas gráficas e informativas, se incentivó y promovió el fortalecimiento de una conciencia ambiental colectiva entre los colaboradores de la organización y su entorno familiar.



4.3 Proceso de selección, evaluación y reevaluación de proveedores – GRI 308

La organización ha diseñado unos criterios ambientales para medir la selección, evaluación y reevaluación de proveedores, estos criterios impactan al momento de tener en cuenta cualquier proveedor y entre ellos se encuentran.

- **Evaluación**
Cumplimiento de los requisitos establecidos por la organización y aplicación de prácticas ambientales, entre ellas actividades de logística inversa, con calificación de 1 a 3.
- **Reevaluación**
Cumplimiento de los requisitos establecidos por la organización de acuerdo con los procesos ambientales diseñados por la compañía, con calificación de 1 a 3.

4.4. Resultados ambientales 2025

A través de diversas actividades y mediciones ambientales relacionadas con nuestro Sistema de Gestión Ambiental y nuestras prácticas ambientales como empresa BIC, hemos logrado impactar de manera positiva el medio ambiente a través de las siguientes prácticas:

- **Consumo de energía**
El consumo de energía en nuestras instalaciones por colaborador fue de 22,66 Kw, reduciendo el consumo en comparación con el último año (-3,9 Kw), pero manteniendo la meta organizacional a 40 Kw por trabajador. Para el año 2025, logramos mantenernos en el promedio inferior a 0,1 m³ de agua, el consumo se redujo a 0,047 m³ lo que se evidencia en una reducción del 9,6% frente al último año.
- **Reutilización**
Durante el último año, realizamos la entrega de un total de 18 tóneros al programa de reingeniería HP Planet Partners, quienes como gestores finales reutilizan los cartuchos y dan una destinación correcta a aquellos residuos peligrosos que pueden afectar al medioambiente. Logramos la reducción de 14 tóneros durante el último año. A su vez realizamos la reutilización de 3,5 Kg de material que fue utilizado en diferentes actividades organizacionales.
- **Experiencia ambiental**
Durante el 2025 realizamos dos caminatas ambientales apoyadas por nuestra caja de compensación Colsubsidio, estas se realizaron en municipios cercanos a la ciudad, en las que conocimos y aprendimos sobre la biodiversidad colombiana.



5. Prácticas con la Comunidad

GRI 413

5.1 Bonos de condolencia

Cuando fallece un familiar asociado a uno de los trabajadores de Consultora Central S.A.S. – BIC, la organización otorga un bono de condolencia como manifestación de solidaridad y acompañamiento en momentos de duelo.

Este bono se materializa mediante una donación realizada a nombre del familiar fallecido a la Fundación ICAL – Fundación para el Niño Sordo. Como resultado de esta acción, la fundación emite una carta de agradecimiento, la cual es enviada directamente al trabajador de la organización, acompañada de un mensaje de reconocimiento y fortaleza.

Esta iniciativa refleja el compromiso de la compañía con el bienestar de su comunidad interna y con el apoyo a organizaciones sociales que generan impacto positivo en la comunidad.

5.2. Actividades de voluntariado

Durante el año 2025, Consultora Central S.A.S. – BIC desarrolló actividades de voluntariado enfocadas en el apoyo a adultos mayores, contando con la participación activa del personal de la organización.

Estas actividades estuvieron orientadas a fortalecer el acompañamiento humano y social, mediante la participación en jornadas de actividades lúdicas y el apoyo directo a los adultos mayores, así como a través de la donación de elementos destinados a satisfacer algunas de sus necesidades.

Las acciones de voluntariado realizadas reflejan el compromiso de la organización con el bienestar social y la construcción de relaciones solidarias con la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social.

NOTIFICACIÓN A GRI

Consultora Central S.A.S. – BIC en cumplimiento con los requisitos establecidos por GRI para la elaboración del informe referenciado, notificó a GRI.